



Die **Stadt Bremerhaven** (ca. 120.000 Einwohner/innen) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den **Wirtschaftsbetrieb Seestadt Immobilien** (Wirtschaftsbetrieb der Stadt Bremerhaven nach § 26 Abs. 1 LHO), Abteilung „Kaufmännisches Immobilienwesen“, eine/einen

## **Stadtangestellte/n Entgeltgruppe 9b TVöD – Entgeltordnung/VKA -**

befristet für die Dauer von einem Jahr.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Abwickeln von Grundstücksan- und -verkäufen
- Führen bzw. Abschließen von Grundstücksverhandlungen
- Wahrnehmung des entsprechenden Außendienstes
- Fertigen von Ausschussvorlagen und Vorbereiten von Kaufverträgen
- Kaufvertragsabwicklung und anschließende Überwachung bzw. Umsetzung.

Voraussetzung für eine Bewerbung ist:

- Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (früher: gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst) oder
- Abschluss „Bachelor of Arts (B.A.)“ in Public Administration oder
- Abschluss des Studienganges „Wirtschaft und Verwaltung“ oder
- Abschluss des Angestelltenlehrganges II (Verwaltungsfachwirt/in) oder
- Abschluss als Immobilienfachwirtin/Immobilienfachwirt mit mehrjähriger Berufserfahrung.

Für die Wahrnehmung dieser vielfältigen und verantwortungsvollen Aufgabe suchen wir eine flexible, belastbare und teamfähige Persönlichkeit mit hoher Auffassungsgabe, guter Kommunikationsfähigkeit und sozialer Kompetenz, die über ein sicheres Auftreten verfügt. Selbständiges, eigenverantwortliches und auf Eigeninitiative beruhendes zielorientiertes Arbeiten werden erwartet. Zudem sollten gute Kenntnisse in der Standardsoftware (MS-Office) vorhanden sein. Kenntnisse im Bereich des Immobilienwesens wären von Vorteil.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle.

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Der Magistrat der Stadt Bremerhaven fördert die Beschäftigung von Frauen und begrüßt daher ihre Bewerbungen.



Informationen über die Seestadt Bremerhaven erhalten Sie im Internet unter [www.bremerhaven.de](http://www.bremerhaven.de). Des Weiteren steht Ihnen für telefonische Rückfragen im Wirtschaftsbetrieb Seestadt Immobilien, Herr Boller, Telefon-Nr. 0471/590-2439, zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (wir behalten uns vor, die Zeugnisse im Original bzw. als beglaubigte Fotokopie nachzufordern) senden Sie bitte bis zum **24.07.2018** an den

**Magistrat der Stadt Bremerhaven**  
**Personalamt (11/39-54)**  
**Postfach 21 03 60**  
**27524 Bremerhaven**



**BREMERHAVEN**  
**MEER ERLEBEN!**